

## **JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY**

**při Gymnáziu P. Křížkovského s uměleckou profilací, Kristenova 27, Brno – Komín**

---

Školská rada při Gymnáziu P. Křížkovského s uměleckou profilací, se při jednání dne 14. 11. 2016 usnesla na následujícím jednacím řádu:

### **Článek 1**

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

### **Článek 2**

Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.

### **Článek 3**

Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně. Zasedání školské rady svolává její předseda nejméně 7 dní před jejím konáním. Jednání je neveřejné.

### **Článek 4**

Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

### **Článek 5**

Školská rada jedná podle programu, který schválí na návrh předsedy nebo jiného člena školské rady. Program vychází z povinností uložených školské radě zákonem a z podnětů a návrhů zákonných zástupců žáků, členů školské rady, ředitele školy, zřizovatele školy a z podnětů a návrhů dalších osob. Podklady pro zasedání školské rady zajišťují její členové a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon. Program a podklady pro jednání musí být členů školské rady doručeny nejméně 7 dní před jejím zasedáním elektronickou poštou nebo písemně. V úvodu zasedání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je na zasedání přizván. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

### **Článek 6**

Školská rada plní především tyto úkoly:

- a) vyjadřuje se k návrhu školního vzdělávacího programu a k jeho následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu příspěvkové organizace na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,

- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.

## **Článek 7**

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů při volbě svého předsedy, při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, schvalování školního řádu a při schvalování pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Usnesení písemně vyhotovuje člen školské rady pověřený školskou radou, podepisuje ho její předseda a další pověřený člen školské rady. Členové školské rady také mohou hlasovat korespondenčně, v takovém případě, předseda školské rady předloží návrh členům školské rady, a ti do 72 hodin hlasují per rollam. Nevyjádří-li se člen ve lhůtě, má se za to, že se zdržel hlasování. Hlasování je platné, pokud se vyjádří alespoň dvě třetiny členů rady. Po ukončení hlasování předseda informuje do 24 hodin o výsledku hlasování všechny členy školské rady.

## **Článek 8**

O schválení dokumentů uvedených v čl. 6 písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojedná dokumenty uvedené v odstavci 1 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

## **Článek 9**

O jednáních školské rady pořizuje zápis člen pověřený školskou radou, který podepisuje předseda Školské rady nebo jím pověřený zástupce v době jeho nepřítomnosti a dále jeden člen školské rady z řad zástupců pedagogů a 1 člen z řad zástupců zřizovatele. Zápis obsahuje tyto náležitosti: den a místo zasedání, výčet přítomných členů, program zasedání, název projednávaných bodů, přijaté závěry a usnesení, včetně výsledků hlasování, s uvedením jak jednotliví členové hlasovali. Zápis je nutné pořídit do 14 dnů od jednání a v téže lhůtě jej poslat elektronickou poštou všem členům školské rady, řediteli školy a zveřejnit jej v informačním systému školy (edookit). Bude také možné se s ním seznámit na vyžádání v kanceláři školy.

## **Článek 10**

Změny a doplňky tohoto jednacího řádu mohou být pouze písemné.