

Školní řád

Gymnázia P. Křížkovského s uměleckou profilací, s.r.o.

Obsah

Základní ustanovení.....	2
<i>Smysl, cíl, působnost školního řádu.....</i>	<i>2</i>
<i>Definice a statut školy</i>	<i>2</i>
Správa a samospráva.....	2
<i>Rízení školy.....</i>	<i>2</i>
<i>Pedagogická rada.....</i>	<i>3</i>
<i>Rada školy</i>	<i>3</i>
<i>Další orgány školy.....</i>	<i>3</i>
<i>Kolegium ředitele</i>	<i>3</i>
<i>Žákovský senát.....</i>	<i>3</i>
<i>Třídní samospráva.....</i>	<i>3</i>
Organizace studia.....	3
<i>Forma studia</i>	<i>3</i>
<i>Podmínky přijetí</i>	<i>3</i>
<i>Zápis</i>	<i>4</i>
<i>Časový plán školního roku</i>	<i>4</i>
<i>Učební plán</i>	<i>4</i>
<i>Průběh výuky</i>	<i>4</i>
<i>Klasifikační pravidla.....</i>	<i>4</i>
<i>Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami</i>	<i>4</i>
<i>Vzdělávání žáků mimořádně nadaných</i>	<i>5</i>
<i>Individuální vzdělávací plán.....</i>	<i>5</i>
<i>Opakování ročníku</i>	<i>5</i>
<i>Prerušování studia.....</i>	<i>5</i>
<i>Ukončení studia.....</i>	<i>6</i>
<i>Vyloučení ze studia.....</i>	<i>6</i>
Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců	6
<i>Základní práva žáků a zákonných zástupců</i>	<i>6</i>
<i>Základní povinnosti žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy.....</i>	<i>7</i>
<i>Vstup do školy, odkládání svršků.....</i>	<i>7</i>
<i>Nežádoucí jevy.....</i>	<i>8</i>
<i>Povinnosti při výuce</i>	<i>8</i>
<i>Plagiátorství.....</i>	<i>8</i>
<i>Třídní služba</i>	<i>8</i>
<i>Vystupování na veřejnosti mimo akce školy</i>	<i>8</i>
<i>Výchovná opatření.....</i>	<i>9</i>
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	9
Platnost	10
Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků.....	11
<i>Získání podkladů pro hodnocení a klasifikaci</i>	<i>11</i>
<i>Sebehodnocení žáků.....</i>	<i>12</i>
<i>Hodnocení a klasifikace žáků</i>	<i>12</i>
<i>Komisionální zkoušky</i>	<i>12</i>
<i>Stupně prospěchu, jejich kritéria</i>	<i>13</i>
<i>Hodnocení chování žáků</i>	<i>14</i>
<i>Výstupní hodnocení</i>	<i>14</i>
<i>Klasifikace při maturitních zkouškách</i>	<i>14</i>
Pravidla pro omlouvání absencí.....	15

Základní ustanovení

§ 1

Smysl, cíl, působnost školního řádu

1. Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, a z vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění vyhlášky č. 454/5006 Sb. Školní řád je vydán ředitelem školy a schválen školskou radou. Součástí tohoto školního řádu jsou v souladu s § 30 školského zákona pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád).
2. Školní řád definuje některé základní pojmy, které neřeší zákony nebo vyhlášky, a konkretizuje řešení vybraných organizačních problémů chodu školy. Je závazný pro žáky, učitele, zákonné zástupce i zaměstnance školy.
3. Školní řád platí pro veškeré činnosti, organizované a konané v prostorách školy nebo školou organizované mimo prostory školy, pokud není určeno jinak, a tam, kde neplatí pravidla specifická, např. pro školu v přírodě, sportovní výcvikový kurs apod.; tato pravidla mohou být formulována písemně nebo stanovena ústními pokyny vedoucích konkrétních akcí.
4. Školní řád mění a doplňuje ředitel školy podle aktuálních potřeb. S datem nové platnosti a stručným obsahem školního řádu jsou seznámeni také rodiče nebo zákonní zástupci ve studijním výkazu žáka. Školní řád je vyvěšen na webových stránkách školy a na veřejně přístupných místech školní budovy.

§ 2

Definice a statut školy

1. Gymnázium P. Křížkovského s uměleckou profilací, s.r.o., se sídlem v Brně, Kristenova 27 (dále jen "škola"), je zařazeno do sítě škol rozhodnutím MŠMT ČR v Praze pod č.j. 14 520/93-28. Je rovnocennou součástí české výchovně vzdělávací soustavy, garantované státem. Žáci školy nabývají práv a povinností žáků řádného studia.
2. Škola je zřízena v právní formě společnosti s ručením omezeným. Předmětem činnosti, zapsaným v obchodním rejstříku, je činnost provozování gymnázia s uměleckou profilací a školní jídelny. V systému gymnázií MŠMT je vedena pod identifikačními kódy 79-41-K/801, 79-41-K/401, 79-41-K/81 a 79-41-K/41.
3. Základním posláním školy je výchova a vzdělávání žáků osmiletého a čtyřletého gymnázia, rozvíjení jejich schopností a dovedností podle učebních plánů a osnov schválených MŠMT ČR a podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP).
4. Vztah mezi žákem a školou je upraven písemnou Smlouvou o zajištění vzdělání.

Správa a samospráva

§ 3

Řízení školy

1. V čele školy stojí zřizovatel jako statutární orgán.
2. Školu řídí ředitel, jmenovaný nebo pověřený zřizovatelem školy. Ředitel zastupuje školu oficiálně a vystupuje jejím jménem, jeho pravomoc i odpovědnost jsou nedělitelné.
3. Své pravomoci, případně jejich část, může delegovat podle potřeb a uvážení, a to trvale nebo časově omezeně.
4. Ředitel může určit svého zástupce a organizačním řádem vymezí působnost, pravomoc a odpovědnost všech pracovníků školy.

§ 4

Pedagogická rada

Důležitým poradním orgánem ředitele v oblasti kvality výuky je pedagogická rada, jejíž zasedání je ředitel povinen svolat alespoň čtyřikrát do roka. Na poradu jsou zváni všichni učitelé a pracovníci školy, jichž se dotýká program pedagogické rady.

§ 5

Rada školy

Rada školy je zřízena podle § 167 zákona č. 561/2004 a její činnost upravuje statut rady.

§ 6

Další orgány školy

Jako svůj poradní orgán může ředitel dále zřídit:

- a) kolegium ředitele
- b) jiné poradní orgány podle potřeb, například předmětovou komisi, radu pro zajištění kvalitního průběhu umělecké profilace apod. Další poradní orgány mohou být zřízeny také formou dočasných pracovních komisí.

§ 7

Kolegium ředitele

Členy kolegia ředitele mohou být zástupci ředitele a další určené osoby z řad pedagogů a zaměstnanců. Kolegium zasedá podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce, a řeší operativní i perspektivní problémy chodu školy především v oblasti výuky, záležitosti personální a ekonomické.

§ 8

Žákovský senát

Žákovský senát je nezávislou a samosprávnou organizací žáků gymnázia a řídí se dle vlastních stanov. Předmětem jeho činnosti je diskutování a řešení žakovských návrhů a problémů přesahujících rámec jednotlivých tříd.

§ 9

Třídní samospráva

Pro zajištění denního chodu třídy ustanovují třídní profesori ve svých třídách třídní samosprávu a žakovské služby.

Organizace studia

§ 10

Forma studia

Řádné studium je základním a jediným druhem studia a poskytuje úplné střední vzdělání.

§ 11

Podmínky přijetí

1. Základní podmínkou přijetí je úspěšné vykonání přijímací zkoušky. Obsah přijímacího řízení určuje ředitel školy.
2. Uchazeč je přijat ke studiu rozhodnutím ředitele školy.

§ 12

Zápis

Přijatý uchazeč se stává žákem školy po podepsání Smlouvy o zajištění vzdělání mezi uchazečem nebo jeho zákonnými zástupci a školou a po zaplacení jednorázového poplatku, tzv. zápisného.

§ 13

Časový plán školního roku

1. Studium probíhá podle časového plánu organizace školního roku. Školní rok začíná zpravidla 1. září a končí 31. srpna. Je rozdělen na dvě pololetí – první pololetí začíná 1. září a končí 31. ledna, druhé pololetí začíná 1. února a končí 30. června.
2. Podrobnější úpravu časového plánu školního roku stanoví ředitel školy.

§ 14

Učební plán

1. Dle Zákona č. 561/2004 Sb., byl vypracován Školní vzdělávací program (ŠVP), podle něhož probíhá výuka od školního roku 2007/2008. Učební plán ŠVP je veřejně přístupný dokument.
2. Vzdělávání a výchovná práce se uskutečňují podle schválených učebních plánů a učebních osnov nebo podle pokynů vedení školy. Učební plán je rozpracován v tematických plánech jednotlivých předmětů.

§ 15

Průběh výuky

1. Účast žáka ve výuce je povinná. Nepřítomnost žáka ve výuce se řídí „Pravidly pro omlouvání absencí“.
2. Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin. Vyučovací hodina trvá zpravidla 45 minut, jednotlivé vyučovací hodiny jsou odděleny přestávkami. V případě dvouhodinových seminářů je možné hodiny nepřerušovat přestávkou a ukončit výuku po 90 minutách.
3. Hlavní obor umělecké profilace si žák volí na začátku primy a 1. ročníku pro celý průběh studia. Ve výjimečných případech může být změna hlavního oboru umělecké profilace povolena ředitelem školy na žádost zákonného zástupce, případně zletilého žáka, vždy před zahájením nového školního roku. Pro žáka, který ukončil studium kvinty nebo 1. ročníku, je nejzazším termínem povolení změny hlavního oboru 31. srpen daného roku. Podmínkou změny oboru je úspěšné složení talentové zkoušky.
4. Vyučování povinným a volitelným předmětům je závazné pro všechny žáky v míře stanovené učebním plánem a rozvrhem vyučovacích hodin. Vyučování nepovinným předmětům je dobrovolné, žáci se do nepovinného předmětu mohou, ale nemusí přihlásit. Pokud se do něj přihlásí, stává se tento předmět pro žáka povinným po celý školní rok.

§ 16

Klasifikační pravidla

Klasifikační pravidla jsou stanovena v Pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou nedílnou součástí školního řádu.

§ 17

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se ve škole uskutečňuje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona, prováděcích předpisů a podpůrných opatření, stanovených v individuálním vzdělávacím plánu žáka. Péče o tyto žáky je svěřena

výchovnému poradci. V případě potřeby jsou žáci se souhlasem zákonného zástupce diagnostikováni ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou. V rámci přijímacího řízení ke studiu jsou těmto žákům stanoveny vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám v souladu se stanoviskem odborného lékaře. Při hodnocení žáků se speciálními potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

§ 18

Vzdělávání žáků mimořádně nadaných

Vzdělávání mimořádně nadaných žáků se uskutečňuje v souladu s ustanoveními školského zákona a příslušnými prováděcími předpisy. V případě potřeby je možná konzultace s pedagogicko-psychologickým pracovištěm. Organizace péče o mimořádně nadané žáky je svěřena třídním učitelům, výchovnému poradci a vyučujícím těch předmětů, v nichž žák vyniká. Způsob výuky mimořádně nadaných žáků je upraven ve shodě s ŠVP a učebními osnovami gymnázia.

Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka se souhlasem zákonného zástupce žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě výsledků komisionálního přezkoušení, vyjádření lékaře a pedagogicko-psychologické poradny.

§ 19

Individuální vzdělávací plán

1. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, mimořádně nadanému nebo z jiných závažných důvodů na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadanému nebo z jiných závažných důvodů na jeho vlastní žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, a to ve shodě s ustanoveními § 16 a § 17 školského zákona.
2. V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
3. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, je součástí žákovy osobní dokumentace.

§ 20

Opakování ročníku

1. Opakování ročníku z prospěchových nebo zdravotních důvodů může ředitel povolit po předchozí písemné žádosti žáka nebo jeho zákonného zástupce, která je podána do 31. 8. příslušného školního roku.
2. Žákovi, který nesplnil podmínky pro postup do vyššího ročníku, může ředitel školy povolit opakování ročníku. Ročník lze opakovat jen jednou.

§ 21

Přerušění studia

1. Žákovi, který splnil povinnou školní docházku, může ředitel školy z vážných důvodů osobních nebo zdravotních povolit přerušit studium maximálně na dobu dvou let. Přerušění studia se zaznamenává ve třídním výkazu. Nejpozději po uplynutí doby přerušění pokračuje žák ve studiu ročníku, v němž bylo studium přerušeno. Případné rozdíly v učebních plánech

- se vyrovnají rozdílovými zkouškami, které včetně termínů určí ředitel školy.
- Po dobu přerušení studia pozbývá žák práv i povinností žáka školy. V případě, že žák do konce lhůty uvedené v povolení k přerušení studia nenastoupí, je vyřazen z evidence žáků školy jako kdyby studia zanechal, a to k datu konce povolené lhůty přerušení studia.

§ 22

Ukončení studia

- Žák přestává být žákem školy na základě písemného oznámení řediteli, že zanechává studia, a to dnem uvedeným v písemném sdělení, nejdříve však dnem následujícím po dni, kdy bylo sdělení o zanechání studia doručeno řediteli. Zároveň s oznámením musí být podána výpověď Smlouvy o zajištění vzdělání, podepsaná žákem a rodiči nebo zákonným zástupcem, případně osobou, která platí školné.
- Nebude-li stanovené školné zapláceno v určené lhůtě ani v termínu daném po předchozí mimořádné domluvě, bude toto jednání posouzeno jako odstoupení od Smlouvy o zajištění vzdělání a ukončení studia.
- V případě opakovaného porušování školního řádu nebo dlouhodobě nedostatečných studijních výsledků žáka plnění povinnou školní docházku vyzve ředitel školy zákonného zástupce žáka k odstoupení od Smlouvy o zajištění vzdělání.

§ 23

Vyloučení ze studia

- V případě opakovaného porušování Školního řádu nebo dlouhodobě nedostatečných studijních výsledků žáka, který splnil povinnou školní docházku, může ředitel rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.
- Žáka vyššího stupně gymnázia, který nesplnil podmínky pro postup do dalšího ročníku a jemuž nebylo povoleno opakování ročníku, vyloučí ředitel školy ze studia pro neprospěch.

Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců

§ 24

Základní práva žáků a zákonných zástupců

- Žák má ve shodě se školským zákonem právo na kvalitní výuku v rozsahu učebního plánu.
- Žák má právo na informace o výsledcích svého vzdělávání.
- Žák má právo ovlivňovat svými připomínkami výchovně vzdělávací proces, a to také prostřednictvím žákovského senátu nebo rady školy, v níž mají žáci školy svého zletilého zástupce.
- Žák má právo obracet se svými žádostmi, podněty, stížnostmi, návrhy i o radu
 - na třídního učitele, případně na jeho zástupce
 - na příslušné pracovníky školy,
 - v případech, které nesou odkladu, na ředitele školy.
- Proti rozhodnutí ředitele školy se žák může v poslední instanci odvolat ke zřizovateli školy.
- Každý žák má právo požádat kteréhokoliv vyučujícího nebo ředitele školy o soukromý rozhovor.
- Žák má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, sociálně patologickými jevy.
- Práva uvedená v bodech 2, 3, 4, 5 a 6 tohoto paragrafu mají také zákonní zástupci nezletilých žáků, v případě zletilých žáků také jejich rodiče nebo osoby, které jsou plátcí školného.

§ 25

Základní povinnosti žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

1. Základní povinností žáků je věnovat veškeré své možné úsilí zvládnutí studijních povinností v požadované kvalitě a ve stanovených termínech.
2. Povinností žáků a zaměstnanců školy je seznámit se se školním řádem a řídit se jeho ustanoveními, zachovávat pravidla dobrých mravů a dobré jméno školy.
3. Žáci jsou povinni chodit do školy řádně upraveni, připraveni a včas, střízliví a ne pod vlivem psychotropních látek.
4. Postupové a závěrečné zkoušky včetně maturit jsou žáci povinni konat ve společenském oděvu.
5. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí žák, který poškození způsobil.
6. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vyučujícímu, příp. studijnímu oddělení. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
7. Všichni žáci jsou povinni dodržovat úřední hodiny vedení školy, sekretariátu i pedagogů, pokud byly stanoveny.
8. Úřední záležitosti řeší žáci zásadně v úředních hodinách v kanceláři studijního oddělení.
9. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni
 - a) zajistit řádnou docházku žáka do výuky
 - b) na vyzvání třídního učitele nebo ředitele školy osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s Pravidly pro omlouvání absence Školního řádu gymnázia.

§ 26

Vstup do školy, odkládání svršků

1. Škola se pro žáky otevírá zpravidla v 7.00 nebo nejpozději 20 minut před začátkem první vyučovací hodiny.
2. Po příchodu do budovy školy si žáci odkládají svršky a boty do přidělených skříněk, příp. na místě k tomu určeném, a ihned odcházejí do učebny. V průběhu vyučování je žákům vstup ke skřínkám umožněn pouze se svolením vyučujícího.
3. Žáci, kteří obdrželi čipovou docházkovou kartu, jsou povinni tuto kartu používat pro doložení své docházky do školy.
4. Při přidělování skříněk jsou žáci povinni podepsat přidělení čísla skřínky a skříňku si uzamknout. Každý žák pak odpovídá za obsah skřínky, její nepoškozený stav, její uzamykání a za vlastní klíček od zámku.
5. Z organizačních a bezpečnostních důvodů odevzdá každý žák při podpisu přiděleného čísla náhradní klíč od skřínky třídnímu učiteli.
6. Po přidělení skříněk není možné (např. v zimním období) odkládat svršky v učebnách.
7. Odpovědnost školy za škodu na uložených věcech platí pro případy, kdy případný pachatel vnikne do skřínky násilím a po vyšetření policií není zjištěn; tato odpovědnost se nevztahuje na peníze a jiné cennosti.
8. Po skončení školního roku, nejpozději v den vydání vysvědčení, musí být skříňka vyklizena. Pokud žák nechá skříňku uzamčenu a ta musí být z hygienických důvodů během prázdnin otevřena, nenese škola odpovědnost za případné poškození zámku.

§ 27

Nežádoucí jevy

1. Ve všech prostorách školy a na všech školních akcích je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje nebo jiné toxické látky.
2. Žákům je zakázáno nosit do školy předměty nesouvisející s výukou, zejména drahé šperky, cenné předměty, vyšší finanční hotovost, věci ohrožující bezpečnost žáků, pyrotechnické výrobky, zbraně a drogy. Za peníze a cenné předměty nesou odpovědnost žáci sami.
3. Žáci musejí mít vypnutý mobilní telefony po celou dobu vyučování.
4. Bez výslovného souhlasu učitele nebo vedení školy je zakázáno pořizování a zveřejňování audio a audiovizuálních záznamů. Nedodržení ustanovení tohoto bodu bude posuzováno jako závažné porušení Školního řádu gymnázia.
5. Během vyučování není žákům povoleno absolvovat jiné aktivity.
6. Žákům není povoleno parkování vozidel na parkovišti kolem kostela.

§ 28

Povinnosti při výuce

1. Žák je povinen nosit všechny učební pomůcky určené učitelem.
2. Žák je povinen nosit do výuky studijní výkaz, který slouží pro zaznamenávání průběžné klasifikace, omlouvání absencí, sdělení rodičů a informace o průběhu individuální výuky umělecké profilace.
3. Žák je povinen šetrně zacházet s učebnicemi, školními pomůckami a veškerým školním majetkem.
4. Po skončení vyučovací hodiny nebo výuky v jiné než kmenové učebně a po skončení vyučování v kmenové učebně je každý žák povinen uvést do pořádku své pracovní místo.
5. Přestávky mezi hodinami využívají žáci k odpočinku a přípravě pomůcek na další výuku. Jestliže se následující vyučovací hodina koná v jiné učebně, jsou žáci povinni vzít si všechny své věci a odejít do této třídy nejpozději 5 minut před začátkem dalšího vyučování pokud tak řád učebny umožňuje.

§ 29

Plagiátorství

Žákům je zakázáno vědomé plagiátorství, tedy vydávání cizích myšlenek a práce jiných za vlastní bez použití citace uvedeného zdroje. Za prokázané plagiátorství a jiné porušení autorských práv bude žákovi snížena o jeden stupeň známka z chování.

§ 30

Třídní služba

Třídní učitel určí ve své třídě na každý týden službu žáků. Tato dvojice odpovídá za pořádek ve třídě, plní úkoly dle předem pravidel stanovených předem třídním učitelem.

§ 31

Vystupování na veřejnosti mimo akce školy

1. Formu vzdělávání ve všech předmětech na gymnáziu považuje škola za svůj duchovní majetek, stejně tak výsledky vzdělávání v oblasti umění. Každý žák je povinen požádat vedení školy o povolení k mimoškolní činnosti související s obory studia a po schválení je povinen řídit se stanovenými podmínkami. Škola si tedy ponechává právo rozhodovat o prezentaci vzdělávacího procesu žáků na veřejnosti, a to i mimo akce školy.
2. Žádost o veřejné vystoupení mimo akci školy podá každý žák na předepsaném formuláři do rukou vedoucího umělecké profilace gymnázia v dostatečném předstihu, aby bylo možné případné požadavky realizovat.

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci, za reprezentaci školy (pochvala ředitele školy).
3. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci (pochvala třídního učitele).
4. Kázeňskými opatřeními jsou podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Přestupek a odpovídající postih jsou vždy se žákem projednány.
5. Kázeňské opatření může být žákům uděleno za porušení povinností stanovených školním řádem gymnázia, za porušení obecných pravidel dobrých mravů, poškozování dobrého jména školy nebo za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem a školním řádem gymnázia.
6. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům nebo pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.
7. Kázeňské opatření uděluje ředitel školy na návrh učitele nebo zaměstnance školy. Podle závažnosti přestupku lze žákovi udělit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy,
 - d) podmíněné vyloučení ze školy,
 - e) vyloučení ze školy.
8. Důtka a podmíněné vyloučení se zapisují do žákova výkazu o studiu a třídního výkazu. Všechna výše uvedená opatření se zakládají (zapisují) do osobní dokumentace žáka (školní matrika) a dávají se písemnou formou na vědomost zákonným zástupcům nebo případnému plátcí školného.
9. Žák, který trvale průběhu studia nebo při absolutoriu dosahuje mimořádně dobrých výsledků, může být odměněn, a to:
 - a) pochvalou
 - b) věcnou odměnou s věnováním
 - c) stipendiem.
10. Udělování odměn podle odst. 9 může být upraveno zvláštním předpisem.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Při nástupu do školy jsou žáci seznámeni se základními pravidly ochrany zdraví a bezpečnosti při práci, hygienickými zásadami a pravidly požární ochrany a jejich konkrétními podmínkami ve škole. Proškolení provede učitel nebo jím pověřený pracovník a učiní o tom zápis v třídní knize.
2. Všichni žáci a zaměstnanci školy jsou povinni chovat se při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob a aby svým chováním

- a jednáním nezpůsobili zahoření, požár nebo jiné škody na majetku.
3. Při ochraně zdraví jsou žáci zejména povinni vyhýbat se zneužívání návykových a toxických látek ve škole i mimo školu. Při problémech v této oblasti se mohou obracet na školou ustanoveného protidrogového koordinátora, na své učitele, příp. na členy vedení školy.
 4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo jinde v prostorách školy, jsou žáci povinni ihned hlásit svému vyučujícímu nebo na studijním oddělení. Učitel je povinen ohlásit každé poškození zdraví při výuce nebo v přímé souvislosti s ní studijnímu oddělení, příp. vedení školy.
 5. Všechna poranění a úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba neprodleně hlásit vedoucímu akce, který provede zápis v knize úrazů.
 6. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, spínači a elektrickým zařízením bez dozoru učitele.
 7. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, se zde chovají dle Řádu školní jídelny.
 8. Pro činnosti prováděné mimo školní budovu, tedy pro společné zájezdy, lyžařské kurzy, výlety, divadelní a filmová představení a podobné akce platí pokyny vedoucího akce, se kterými jsou žáci vždy předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají pokynů pracovníků těchto zařízení.
 9. Při výuce v počítačové učebně, v tělocvičně, v odborných učebnách, v ateliérech, na praxi, na exkurzích apod. zachovávají žáci bezpečnostní předpisy specifické pro tyto učebny a prostory. Vyučující daného předmětu jsou povinni s předpisy seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku (a dodatečně žáky chybějící). O poučení provede učitel záznam v třídní knize.
 10. Před stanovenými prázdninami třídní nebo zastupující třídní učitel poučí žáky o chování a bezpečnosti s důrazem na varování před zdraví a život ohrožujícími situacemi (koupání v neznámé vodě, požívání alkoholu a jiných omamných látek, kontakt s neznámými lidmi, manipulace s ohněm a pyrotechnikou, doprava apod.).
 11. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence a výchovný poradce, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů a cílem včasné diagnostiky ohrožených žáků.
 12. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Z pověření ředitele školy spolupracuje školní metodik prevence s dalšími institucemi zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí a mládeže.
 13. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubý přestupek proti ustanovení školního řádu a může vést až k vyloučení žáka ze studia.
 14. Projevy šikanování mezi žáky, tj. především násilí, omezování osobní svobody a ponižování, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků či jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány. Jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a mohou vést až k vyloučení žáka či žáků ze studia.
 15. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky před začátkem vyučování i po celý jeho průběh, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

§ 34

Platnost

Tento školní řád nabývá platnosti dnem 12. dubna 2012

Mgr. Pavlína Mazáčová, Ph.D.
ředitelka školy

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

Gymnázia P. Křížkovského s uměleckou profilací, s.r.o.

(klasifikační řád)

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků Gymnázia P. Křížkovského s uměleckou profilací se řídí zákonem č. 561/2005 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném jiném vzdělávání, vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, vyhláškou č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři, vyhláškou č. 672/2004 Sb. o ukončování studia ve středních školách a učilištích, ve znění pozdějších předpisů, a patřičnými ustanoveními Školního řádu Gymnázia P. Křížkovského s uměleckou profilací, s.r.o.
2. Při hodnocení chování žáků se přihlíží k § 31 zákona č. 561/2005 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

§ 1

Získání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Učitel může používat různé způsoby dílčího průběžného hodnocení žáka, které lze převést na klasifikaci. Za objektivnost klasifikace nese zodpovědnost vyučující. Hodnotí žáky průběžně pomocí vlastních jednotných kritérií s ohledem na věkové zvláštnosti žáků, s ohledem na žáky mimořádně nadané, na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek.
2. Na začátku výuky každého předmětu učitel stanoví požadavky kladené na žáka, způsob klasifikace a formy přezkoušení znalostí; s požadavky žáky seznámí.
3. Učitel je povinen vést průkaznou písemnou evidenci o průběžné i celkové klasifikaci žáka. Při případné kontrole musí být na jejím základě schopen odůvodnit výslednou klasifikaci.
4. Žák musí být během klasifikačního období z každého vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně i písemně – požadovaný počet a formu zkoušení stanoví vyučující předmětu a tuto informaci sdělí na začátku školního roku žákům.
5. Součástí hodnocení je i aktivní zapojení žáka do výukového procesu v hodinách i v projektech a jiné činnosti výchovně vzdělávací činnosti související s daným vyučovacím předmětem. Hodnocení za zapojení ve vyučovací hodině (i záporné) je žáku sdělováno na konci vyučovací hodiny.
6. Učitel oznamuje žákům výsledek každé klasifikace – po ústním zkoušení okamžitě, hodnocení písemného zkoušení podle podmínek stanovených jednotlivými předmětovými komisemi.
7. Učitel provádí v průběhu školního roku co nejčastější verbální evaluaci výchovně vzdělávací činnosti jednotlivých žáků i vyučované třídy či skupiny. Slovní hodnocení zohledňuje vzdělávací a osobnostní předpoklady a věk žáků, přičemž zahrnuje posuzování průběhu a výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání. Verbální evaluace obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům ve vzdělávání a jak je překonávat. Verbální evaluace je náležitým podkladem pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáků. Evaluační činnost vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů daných učebními osnovami jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.
8. U žáků se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jejich hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení nebo znevýhodnění, a to ve shodě s ustanoveními § 16 školského zákona.

§ 2

Sebehodnocení žáků

Ve vyučovacích hodinách, v projektových činnostech i dalších aktivitách souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem jsou žáci motivováni vhodnými metodami a postupy k průběžné autoevaluační činnosti. Sebehodnocení je jedna z metod, díky níž se žák konfrontuje svůj pohled na sebe sama, své výkony a výstupy s pohledy vyučujících a spolužáků. Žák se zaměřuje především na posuzování vlastního individuálního pokroku vůči svému dřívějšímu výkonu. Žák sleduje vlastní činnosti, ověřuje si, jak daleko je k dosažení cíle. Sebehodnocení žáků může probíhat ústně nebo písemně. Při písemném sebehodnocení je možné použít známkování i vyjádření slovní. V obou případech je nutná reakce vyučujícího.

Formativní hodnocení - provádí se zejména v průběhu vyučování a po probírání určitého učiva. Zahrnuje definování učebních činností, které žáky zajímají, baví a naopak, hodnocení míry zvládnutého učiva, nalezení příčin neúspěchu, opravu písemných projevů žákem samým.

Sumární hodnocení - provádí se při čtvrtletním hodnocení, žák vyjadřuje, čeho dosáhl, hodnotí svoje dovednosti, schopnosti, postoje a poznatky, hodnotí míru zapojení do výuky, vlastní aktivitu, podíl na společné práci, kvalitu prožitků.

Sebehodnocení je dalším prostředkem ověření míry dosažených očekávaných kompetencí a výstupů daných učebními osnovami školního vzdělávacího programu. Kritéria a zásady sebehodnocení zohledňují věk i všechny individuální zvláštnosti žáků a jsou ve shodě s pravidly hodnocení vzdělávání a chování.

§ 3

Hodnocení a klasifikace žáků

1. Žák je klasifikován v řádném termínu. Při menší účasti ve vyučovacím předmětu může být žákovi nařízeno konání dodatečné zkoušky. O termínu dodatečných zkoušek rozhodne vyučující pedagog po projednání s vedením školy. Případná nepřítomnost u dodatečné zkoušky musí být doložena lékařským potvrzením, jinak termín zkoušky propadá.
2. Nelze-li žáka ze závažných důvodů (zdravotních, rodinných) hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.
3. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravné zkoušky nejpozději do konce srpna příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který se bez vážných důvodů ke konání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován z vyučovacího předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. O případném opakování ročníku rozhoduje ředitel školy.

§ 4

Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí.

Stupně prospěchu, jejich kritéria

1. Výsledky vzdělávání v jednotlivých povinných a nepovinných vyučovacích předmětech se hodnotí na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - a) 1 – výborný
 - b) 2 – chvalitebný
 - c) 3 – dobrý
 - d) 4 – dostatečný
 - e) 5 – nedostatečný
 - f) nehodnocen(a) (§ 3, odst. 2 vyhlášky č. 13/2005 Sb.).

2. Klasifikace zahrnuje
 - a) stupeň osvojení a jistoty, s níž žák ovládá učivo
 - b) schopnost samostatného úsudku
 - c) schopnost aplikace získaných vědomostí a dovedností
 - d) samostatnost a aktivitu při řešení úkolů
 - e) soustavnost a svědomitost v práci
 - f) úroveň vyjadřování.

Prospěch výborný = 1
 Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti pro řešení praktických i teoretických úkolů. Samostatně hodnotí jevy a zákonitosti.

Prospěch chvalitebný = 2
 Žák ovládá poznatky v podstatě uceleně a úplně. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby.

Prospěch dobrý = 3
 Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností nepodstatné nedostatky, je schopen je uplatňovat s pomocí učitele.

Prospěch dostatečný = 4
 Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažné nedostatky, v uplatňování poznatků se vyskytují závažné chyby, jež ale dovede s pomocí učitele opravit.

Prospěch nedostatečný = 5
 Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele.

3. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a)
 - d) nehodnocen(a).

4. Rodiče nebo zákonní zástupci žáka jsou průběžně informováni o prospěchu a chování žáka náležitě a prokazatelným způsobem, zejména:
 - a) prostřednictvím studijního výkazu nebo elektronicky v systému Moodle
 - b) třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na pravidelných čtvrtletních třídních schůzkách s rodiči a hovorových hodinách
 - c) třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu na žádost zákonného zástupce žáka
 - d) třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně
 - e) ředitelem školy v mimořádných případech.

§ 6

Hodnocení chování žáků

1. Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 – velmi dobře
- 2 – uspokojivě
- 3 – neuspokojivě.

Stupeň 1 (velmi dobře)

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla práva a morálky. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

Stupeň 2 (uspokojivě)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu, se zásadami práva a morálky. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivě)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu, dopouští se závažnějších porušení ustanovení školního řádu, pravidel práva a morálky, poškozují dobré jméno školy.

- 2. Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Současně s klasifikací nižším stupněm z chování může být uděleno výchovné opatření. Toto výchovné opatření může také předcházet vlastní klasifikaci již v průběhu školního roku.
- 3. O stupni hodnocení chování rozhoduje zpravidla třídní učitel, stupeň hodnocení může být projednán pedagogickou radou, nehlasuje se o něm.

§ 7

Výstupní hodnocení

- 1. V posledním roce plnění povinné školní docházky (kvarta) je žákovi vydáno výstupní hodnocení V případě, že se žák kvarty rozhodne účastnit se přijímacího řízení na jiný typ střední školy, je výstupní hodnocení součástí přihlášky na tuto střední školu (pokud je to touto školou vyžadováno). Hodnocení obsahuje slovní vyjádření o celkových výsledcích vzdělávání žáka v průběhu plnění povinné školní docházky, jeho předpokladech pro další profesní rozvoj, o jeho vlastnostech a schopnostech majících vliv na vzdělávání.
- 2. Výstupní hodnocení vydá třídní učitel žákovi na konci prvního pololetí školního roku, v němž ukončil povinnou školní docházku (kvarta), v případě podání přihlášky do oboru, jehož přijímacího řízení je součástí talentová zkouška, nejpozději 5 pracovních dnů po stanovené termínu odevzdávání přihlášek ke střednímu vzdělávání. S výstupním hodnocením je seznámen zákonný zástupce žáka. (Další podrobnosti pro zpracování výstupního hodnocení jsou obsaženy v § 16 vyhlášky č.48/2005 Sb., v platném znění).

§ 8

Klasifikace při maturitních zkouškách

Klasifikace při maturitních zkouškách se řídí platnou vyhláškou MŠMT.

V Brně dne 12. dubna 2012

Mgr. Pavlína Mazáčová, Ph.D.
ředitelka školy

Pravidla pro omlouvání absencí

1. Nepřítomnost žáka mladšího 18 let ve škole omlouvají rodiče nebo zákonný zástupce písemně do studijního výkazu. Škola si vyhrazuje právo v odůvodněných případech vyžadovat jako doklad o absenci potvrzení ošetřujícího lékaře. Důvod nepřítomnosti žáka oznámí rodič v kanceláři školy telefonicky, faxem nebo elektronickou poštou do 24 hodin, po návratu žáka do školy vždy písemně nejpozději do 2 dnů.
2. Pro žáky starší 18 let je vyučování jejich hlavní činností. Veškerá nepřítomnost ve výuce je proto posuzována stejně jako nepřítomnost v práci. Nepřítomnost ve vyučování je žák povinen omluvit nejpozději do 24 hodin telefonicky, faxem, elektronickou poštou nebo písemně, po návratu do školy vždy písemně nejpozději do 2 dnů. U žáků, jejichž školné platí rodiče nebo další osoby, je nutnou podmínkou pro uznání omluvy podpis těchto osob. Jako omluva jsou uznatelné zejména důvody, z nichž lze omluvit nepřítomnost pracovníka v práci podle Zákoníku práce. Důvod každé nepřítomnosti větší než 3 dny je nutné řádně doložit, zpravidla potvrzením ošetřujícího lékaře.
3. Ve výuce umělecké profilace je žák povinen každou předem známou absenci omluvit u všech učitelů, kteří žáka vzdělávají, předložením studijního výkazu s řádně zapsanou omluvenkou. Stejným způsobem je žák povinen omluvit svoji absenci z důvodu nemoci v první vyučovací hodině daného uměleckého předmětu po svém návratu do školy.
4. Plnoletí žáci, jejichž absence překročila v daném pololetí 30 procent, jsou povinni další absence doložit vždy potvrzením od lékaře. Do těchto zameškaných hodin se nepočítají 3 dny za pololetí, které může plnoletý žák čerpat na úřední jednání či z rodinných důvodů.
5. V odůvodněných, dopředu známých případech, například u déletrvajících léčebného pobytu, žádá žák písemně v dostatečném předstihu o omluvu své nepřítomnosti ve výuce. Žádost o omluvu potvrzuje svým podpisem pod podpisem žáka také zákonný zástupce, případně také jiný plátcе školného. Do 2 dnů uvolňuje třídní učitel se souhlasem vedoucího umělecké profilace, na delší dobu ředitel školy na základě souhlasu třídního učitele a vedoucího umělecké profilace. Žádost o omluvu z výuky kvůli tří a vícedenní plánované absenci je třeba podat nejméně 1 měsíc předem. Následná omluva předem známé absence nemusí být akceptována.
6. V odůvodněných a závažných případech může ředitel uvolnit žáka z výuky konkrétního předmětu na základě písemné žádosti žáka, doplněné o kladné stanovisko vyučujícího; tím však žák není zbaven povinnosti získat klasifikační hodnocení z tohoto předmětu.
7. Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením vyučování. Za pozdní příchod je považována doba do 15 minut po zahájení výuky, pozdější příchod je hodnocen jako nepřítomnost v hodině.
8. Během dopoledního vyučování nesmí nezletilý žák bez souhlasu učitele opustit školní budovu. Žáci starší 18 let mají povoleno krátkodobě opustit budovu, pouze však v přestávce delší než 10 minut.
9. Ve výuce umělecké profilace je žák povinen omluvit svoji absenci v první vyučovací hodině daného předmětu po návratu do školy.
10. Při předčasném odchodu žáka ze školy musí být vždy vyrozuměn třídní učitel nebo jeho zástupce a učitel nejbližšího vyučovacího předmětu. Třídní učitel nebo jeho zástupce podepíše žákovi řádnou propustku ze školy, kterou žák odevzdá při odchodu na vrátnici. V případě nepřítomnosti obou vyučujících může tuto propustku vydat i učitel nejbližšího vyučovacího předmětu. Nepřítomnost ve výuce dle tohoto bodu bez předchozí omluvy bude považována za neomluvenou absenci.
11. V případě náhlé nevolnosti nezletilého žáka během vyučování ve škole jej lze uvolnit z výuky pouze se souhlasem rodičů nebo jimi určené osoby.
12. Počínaje polední přestávkou mohou žáci do 15 let opustit areál školy pouze na základě písemného souhlasu rodičů.
13. Žák, jehož neomluvená absence dosáhne 5 vyučovacích hodin, je předvolán k řediteli nebo jeho zástupci a jeho absence je s ním projednána. Současně je upozorněn rodič (jiná osoba), hradí-li jeho školné. Další neomluvená absence může být považována za zvlášť hrubé porušení školního řádu.

V Brně dne 12. dubna 2012

Mgr. Pavlína Mazáčová, Ph.D.
ředitelka školy